



النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية بمحافظة سميراء

للعام المالي المنتهي في ٣١/١٢/١٤٤١هـ م

حكومة
الجمعيات
الأهلية

حكيم

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا: الجمعية الخيرية بمحافظة سميراء

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس .. (٢٨٧)

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية (جمعية خيرية)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع : ١٤٢٤هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع ١٤٢٥/٣/٢٦ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج
() اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
() اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: حائل .

١١- المحافظة: سميراء

١٢- المدينة: سميراء

١٣- الموقع بالإحداثيات: ٢٦,٥٠.٩١٤٠, ٤٢,١٢٤٨٨٣٠

١٤- نطاق الخدمة: محافظة سميراء

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
محمد جزاء عاتق الحربي	٥٠٤٨٧٥١٦٩	٤١,٨٩٢١٥٤٠,٢٦,٣٤٨٤٠٧٠	قرية مشاش ابن جازي	فرع الجمعية بمشاش ابن جازي
عبدالكريم فالح نامي الحربي	٥٥٠٧٨١٩٤٣	٤٢,٠٨٢٤٢٠,٢٦,٢٣٩٦٩٦٠	قرية وتدة	فرع الجمعية بوتدة
ثواب ساير ثواب الحربي	٥٩٤١٨٥٣٩٨	٤٢,١٦٨٠٦٧٠,٢٦,٢٦٩٥٢٩٠	مركز الجابرية	فرع الجمعية بمركز الجابرية
منصور خلف خضير العنزي	٥٠٣٥٨٤٨٢٨	٤١,٩٠٦٧٦١٠,٢٦,٤٧٧٣٧٥٠	قرية حمراء القعساء	فرع الجمعية بحمراء القعساء
عبدالله خلف الجنفاوي	٥٥٥٣٤١٨١٥	٤٢,٣٢٦٤٠٠,٢٦,٦٠٢٥٠٨٠	مركز غمرة	فرع الجمعية بمركز غمرة
سعود مقبل فالح الحربي	٥٠٤٢٤٧٩٥٧	٤٢,٣١٧٧٦٠,٢٦,٦٠٠٢١٠٠	مركز غسل	فرع الجمعية بمركز غسل
نايف معيب الحربي	٠٥٠٥٣٧٦٤٥٧	٤١,٩٠٨٠٣٠,٢٦,٢٥٧٦٥٩	مركز كتيفة	المستودع الخيري بكتيفة
حسن غازي ذويخ الحربي	٠٥٤٠٦٩٢١٩١	٤١,٩٦٥١١٢,٢٦,٣٠٢٢٩٢	قرية حريد	المستودع الخيري بحريد

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

الحي : حي المخطط
الرقم الاضافي :-

رقم المبني :- اسم الشارع : شارع الملك فهد
المدينة : سميراء الرمز البريدي : ٨١٩٩١

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية : ٠٥٦٧٧٧٢٩٣٧ رقم الفاكس ٠١٦٥٢١١٠٠٩

رقم صندوق البريد : ٩٥ الرمز البريدي : ٨١٩٩١

البريد الإلكتروني khayritsamera@gmail.com الموقع الالكتروني . - samerahail.org

(✓)الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية : حسين بن جار الله فهد الشبرمي

عنوان مدير الجمعية :

المنطقة : حائل المدينة : سميراء الحي : بدائع سميراء

الشارع : الشارع العام

رقم المبنى : الرقم الاضافي:

رقم الهاتف الثابت للمدير : ٠١٦٥٢١١٠٠٦

رقم جوال المدير : ٠٥٠٥١٦٥٧٣٧

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٤٤ عضواً.
 - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبق ألائحة الأساسية للجمعية تسعة أعضاء.
 - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥
 - ٤- دورة مجلس الإدارة أربعة سنوات
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت:
- ٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
لجنة الدعم العيني	3	الدعم العيني	4	التشاور بين اعضاء اللجنة
لجنة المالية والدعم النقدي	3	الامور المالية	3	التشاور بين اعضاء اللجنة
لجنة رعاية الايتام	3	رعاية الايتام	3	التشاور بين اعضاء اللجنة
لجنة الاستثمار والوقف الخيري	3	تطوير استثمارات الجمعية	2	التشاور بين اعضاء اللجنة
لجنة مساعدات الزواج	3	تقديم المساعدات للشباب المقبلين على الزواج	1	التشاور بين اعضاء اللجنة
اللجنة الاعلامية	3	ابراز دور الجمعية للجهات الرسمية والداعمين	3	التشاور بين اعضاء اللجنة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: (٥٨) منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية ١٠٤٢٩٤٩٥٩٢ الجنسية : سعودي

المؤهل دبلوم معلمين نوع العمل معلم

دوام (كلي/جزئي) ساعات : جزئي ٤ ساعات يومياً الراتب لشهري : متطوع

الجهة التي تتحمل الراتب متطوع مدة خدمته بالجمعية ثمانية سنوات

رقم التسجيل ٢٨٧ رقم الحاسب ٧٠٠١٤٧٤٥٦٣

مسجل بالتأمينات: () نعم (✓) لا

() متفرغ (✓) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين:.....تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل : ٣ عدد الموظفين بدوام جزئي : ٢

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي

بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين : (١) تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٨ م : العدد الإجمالي: (٤٥) رجل. () امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٧ م العدد الإجمالي: (٥٨) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (زيادة) (١٣) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أص الة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا
تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

ملاحظات	المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ منال جمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	مرفق					

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

(✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

- مجلس الإدارة و الجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي : ١٤٣٧/٦/٢٩ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي : ١٤٤١/٦/٢٨ هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً: (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (--) عضواً أو نقص (--) عضواً

بسبب

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (--) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-٥):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠%)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم ، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القبادين في الجمعية: (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، فالآلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القبادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية ، مع التوثيق (✓) نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم ، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ح)
المبلغ المنصرف نقداً .. أوجه الصرف ..
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم () لا

وضوح السبب

ملفات البحث:

(✓) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- إدارية

٢- مالية

٣- شؤون الموظفين

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	نعم	سجل المنتفعين	
	نعم	نعم	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
	نعم	نعم	دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات و المستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(✓) سند قبض (✓) سند صرف (✓) سند قيد يومية (✓) إيصال استلام تبرعات عيني و نقدي

(✓) إيصال استلام اشتراكات (✓) إذن صرف (✓) إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى

ذكر:.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبياننا لمدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هلال جمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا

في حالة وجود السياسة. نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: (✓) نعم () لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)
الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
-	-	✓	✓	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
-	-	✓	✓	نموذج البيانات الوطني
-	-	✓	✓	سياسة تضارب المصالح
-	-	✓	✓	القوائم المالية
-	-	✓	✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق و إتلافها
-	-	✓	✓	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
-	-	✓	-	راتب المدير
-	-	✓	✓	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
-	-	✓	✓	اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
-	-	✓	✓	القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ل-3)

() نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (م-3)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (ن-3)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٧ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة

		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٧ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصروفات الأوقاف
						مصروفات برامج وأنشطة

						أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الرؤية

أن تكون الجمعية الرائدة في نوعية برامجها ذات البعد الإنساني والقيمة التنموية

الرسالة

إرساء قيم العمل الخيري بين أفراد المجتمع؛ لإنتاج برامج ومشاريع تنموية تتميز بالجودة والمصداقية

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تبعاً بملف

الاكسل المرفق (٥-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (٥-ب). (٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين				
				معي	برسوم	برسوم مخفضة	معي	برسوم	برسوم مخفضة		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				